**Załącznik nr 3**

……………..……………, dnia ………….…….

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY ...............

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Skawinie

**Dane kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię  |  |
| 2. Nazwisko |  |
| 3. Data i miejsce urodzenia |  |
| 4. PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dowodu tożsamości |  |
| 6. Adres zamieszkania |  |
| 7. Adres zameldowania dziecka |  |
| 8. Nazwa i adres szkoły obwodowej |  |
| 9. Nazwa i adres szkoły do której dziecko uczęszczało |  |

**Dane matki kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię |  |
| 2. Nazwisko |  |
| 3. Adres zamieszkania |  |
| 4. Numer telefonu |  |
| 5. mail |  |

**Dane ojca kandydata:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię |  |
| 2. Nazwisko |  |
| 3. Adres zamieszkania |  |
| 4. Numer telefonu |  |
| 5. mail |  |

**Załączniki:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………….………… ………..………………..……………

 *(podpis matki) (podpis ojca)*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Skawinie**

*(nazwa szkoły do której składany jest niniejszy wniosek)*

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych szkoły można uzyskać pod adresem e-mail: *szkola@sp1.skawina.com.pl*
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do szkoły podstawowej na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz niezbędności przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz uchwałą Nr XXXIX/545/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skawina. Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
3. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji wynikającego z przepisów prawa.
5. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.