

**Procedury ochrony
uczniów i pracowników szkoły
przed Covid-19
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Skawinie
obowiązują od 14 września 2020 r.**

1 PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Każdy rodzic uczniów klas I – VIII, 1 września zobowiązany jest do wypełnienia i do oddania podpisanego Regulaminu funkcjonowania SP1 od dnia 1 września 2020 r. wraz z Załącznikami nr 1,2 i 3, które są dostępne na stronie szkoły: www.sp1.skawina.com.pl lub w sekretariacie szkoły.
2. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji między szkołą a rodzicami/ prawnymi opiekunami rekomenduje się zapisanie przez rodziców w telefonie komórkowym numeru telefonu szkoły i ewentualnie kontaktu do wychowawcy.
3. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi i przedkładają na wejściu, podpisane przez Rodzica/opiekuna prawnego Oświadczenia zawarte w załącznikach 1,2 i 3 do Regulaminu funkcjonowania SP1 w Skawinie od dnia 1 września 2020 r, które są dostępne na stronie szkoły: www.sp1.skawina.com.pl lub w sekretariacie szkoły.
6. Dzieci i młodzież codziennie przychodzą do szkoły w świeżych/ zdezynfekowanych ubraniach.
7. Na czas konieczności stosowania się do reżimu sanitarnego zawieszają się obowiązki codziennego noszenia statutowego stroju szkolnego (mundurka). Uczniowie mogą zostać zobowiązani do jego założenia w określonych sytuacjach np. podczas uroczystości.
8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Uczniowie korzystający z dowozu szkolnym autobusem przestrzegają zasad reżimu sanitarnego związanego z korzystaniem ze środków transportu publicznego – w autobusie obowiązuje dystans społeczny i maseczka zasłaniająca usta i nos.
10. W związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oczekującym na wejście do szkoły, wprowadza się bezwzględny zakaz wjazdu samochodami przez rodziców na teren szkoły. Zakaz nie dotyczy rodziców uczniów niepełnosprawnych.
11. Uczniowie klas I – IV rozpoczynający lekcje o godzinie 8.00, wchodzi do szkoły wejściem głównym, a uczniowie klas V – VIII rozpoczynający lekcje o godzinie 8.00 korzystają z wejścia ewakuacyjnego do szatni.
12. Uczniowie rozpoczynający zajęcia później wchodzi do szkoły wejściem głównym.
13. Oczekując na wejście do szkoły uczniowie i odprowadzające ich osoby zachowują dystans społeczny – 1,5 m.
14. Uczniowie przyprowadzani są przez zdrowych rodziców/ opiekunów z zachowaniem dystansu społecznego półtora metra.
15. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem.
16. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
17. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież w przestrzeniach wspólnych szkoły (szatnia, korytarze) zobowiązani są do zasłaniania nosa oraz ust.
18. Zobowiązuje się rodziców do zaopatrzenia uczniów w maseczki jednorazowe lub bawełniane lub inną osłonę na usta i nos (przyłbica, komin, chustka). Maseczki jednorazowe powinny być utylizowane, a maseczki bawełniane prane i dezynfekowane.
19. Każdy wchodzący do szkoły (nauczyciel, pracownik, uczeń, rodzic, gość) jest zobowiązany poddać się mierzeniu temperatury termometrem bezdotykowym i zdezynfekować ręce.

20. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.
21. W szatniach szkolnych każdy oddział klasowy - IV – VIII – ma przydzielony jeden boks z szafkami. Na odzież wierzchnią. Uczniowie klas 1 – 3 po przebraniu się, zabierają swoją odzież wierzchnią do szafek znajdujących się na pierwszym piętrze.
22. W szatni obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego, której przestrzegania pilnują nauczyciele prowadzący klasę lub/ i nauczyciele pełniący dyżur.
23. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej, za zgodą dyrektora, na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos, zdezynfekować ręce przed wejściem lub założyć rękawiczki jednorazowe.
24. Dziecku przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37,5 C.
25. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do szkoły zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, po konsultacji z Dyrektorem i/ lub pielęgniarką i dodatkowym pomiarze temperatury po ok. 30 min. może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.
26. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów - zwłaszcza wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin - poza napojem i drugim śniadaniem. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
27. Uczeń do szkoły przynosi wyłącznie przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
28. Zaleca się zaopatrzenie uczniów w indywidualne mazaki do tablicy bezpyłowej.
29. Po zakończonych lekcjach uczeń zabiera do domu pomoce i przybory szkolne, z których korzystał. Rodzice ucznia są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły - Powrót ucznia do domu ze szkoły

1. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka portierowi szkoły przy wejściu głównym i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły. Rodzice nie mogą wchodzić na plac zabaw.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
7. Uczniowie klas IV – VIII, po zakończonych zajęciach są sprowadzani przez nauczyciela do szatni. Nauczyciel pilnuje, by uczniowie przestrzegali zasady zachowania dystansu społecznego.
8. Uczniowie opuszczają szkołę wejściem głównym.

2 PROCEDURA POBYTU I ZABAWY W SALI DYDAKTYCZNEJ I ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Każde pomieszczenie w szkole, z wyjątkiem toalet uczniów, wyposażone jest w płyn do dezynfekcji.
2. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
3. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
4. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.

5. Podczas zajęć świetlicowych jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
6. Liczebność grupy uzależniona jest od bieżących wytycznych GIS, MEN i MZ w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej w regionie.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/obsługa.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać, dba o zachowanie dystansu społecznego przez dzieci.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
13. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Opiekunowie przebywający w jednej sali zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
15. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
16. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy/sali szkolnej są odkładane do wyznaczonego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
17. Podczas zajęć w szkole uczniowie w miarę możliwości przebywają w jednej sali lekcyjnej. Wyjątek stanowią wyjścia na zajęcia komputerowe (informatykę) lub wychowanie fizyczne.
18. Dla uczniów klas IV – VIII przerwy organizowane są asynchronicznie, część przerw uczniowie spędzają w przydzielonych salach, w miarę potrzeb organizowane są przerwy śródlekcyjne.
19. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
20. Po skończonych zajęciach sala podlega pełnej dezynfekcji.
21. W przestrzeniach wspólnych (szatnie, korytarze, toalety) uczniowie zakładają maseczki ochronne.
22. Zajęcia wychowania fizycznego będą odbywały się w oddziałach klasowych – nie planuje się zajęć międzyoddziałowych i na basenie.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
24. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
25. Do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek, wyjazdów do kin, teatrów, na imprezy, itp.
26. Udział w konkursach przedmiotowych będzie zależał od decyzji rodziców i w przypadku, kiedy będą one organizowane przez podmioty zewnętrzne.
27. Do odwołania nie będą organizowane ogólne zebrania z rodzicami – z wyjątkiem zebrań klasowych podyktowanych szczególnymi sytuacjami – w pełnym rygorze sanitarnym.
28. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.

3 - PROCEDURA WYJŚCIA GRUPY UCZNIÓW NA PLAC ZABAW I BOISKA SZKOLNE

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci/uczniowie, wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.

4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie /kurtkę, buty itp./ i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

4 - PROCEDURA POBYTU GRUPY NA PLACU ZABAW/BOISKU SZKOLNYM

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż cztery grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero po dezynfekcji sprzętów.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość minimum 2 metrów.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
7. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku, dopuszczone do użytku przez dyrektora, na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
11. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
12. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

5 – PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
2. Oczekując na wejście i w samym pomieszczeniu biblioteki należy zachować dystans społeczny – 1,5m.
3. Do biblioteki wchodzi się pojedynczo.
4. Bibliotekarz w kontakcie z wypożyczającymi pracuje w rękawiczkach ochronnych i maseczce/ przyłbicy.
5. Biblioteka jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę.
6. Powierzchnie wspólne, blaty, klamki, drzwi są regularnie czyszczone i dezynfekowane.
7. Bibliotekarz przyjmuje zapisy, rezerwację, na książki, przez e-dziennik Vulcan.
8. Obsługa czytelnika ograniczona zostaje do wydania wcześniej zamówionych książek i przyjmowania książek zwracanych.
9. Przynoszone przez czytelników książki są odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz sam je odbiera.
10. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
11. Przyjęte książki i inny wypożyczany materiał podlegają dwudniowej kwarantannie, zanim wrócą do obiegu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania.
12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

6 - PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 /np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp./ należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
2. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów /gorączka, kaszel, duszność/ niezwłocznie nakłada maskę jednorazową i rękawiczki jednorazowe.
3. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu /najlepiej przodem do ściany/okna/, założyć maskę jednorazową lub przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
4. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce. Otwiera okno.
5. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki pracownika dotyczące opieki nad pozostałymi uczniami.
6. Dzieci wraz z osobą wskazaną przez dyrektora opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
7. Dziecko jest prowadzone przez nauczyciela do osobnej, wyznaczonej sali – IZOLATKI, gdzie wraz z nauczycielem, który zauważył niepokojące objawy czeka na rodziców. Opiekun dziecka wypełnia Kartę zdarzeń podejrzenia zarażeniem wirusem COVID – 19 - uczeń, stanowiącej załącznik nr 6.
8. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
9. Dziecko z objawami chorobowymi przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.
11. Dyrektor powiadamia stację SANEPID o potwierdzonym przypadku zakażenia i czeka na dalsze instrukcje.

7 - PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U PRACOWNIKA

1. Pracownik, który zaobserwował w trakcie pracy u siebie jeden z objawów /gorączka, kaszel, duszność/, niezwłocznie nakłada strój ochronny /maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch/.
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu - IZOLATCE, nie zbliża się do innych osób i wypełnia Kartę zdarzeń podejrzenia zarażeniem wirusem COVID – 19 – pracownik, stanowiącą załącznik nr 7.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami /kaszel, duszność, gorączka/.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

8 - PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SKAWINIE

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.

3. W przedsionku budynku szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się w dozowniku, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi dane wpisuje do Księgi gości.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik VULCAN lub pocztę służbową.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować z dyrekcją szkoły telefonicznie, drogą mailową lub za pomocą dziennika VULCAN lub sekretariatem /dane kontaktowe dostępne na stronie szkoły/.

9 - PROCEDURA WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW NA CZAS EPIDEMII COVID – 19

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni posiłków dla uczniów/dzieci, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać posiłki wyłącznie w wyznaczonym miejscu pod opieką nauczyciela grupy lub pracownika obsługi.
3. Uczniowie spożywają posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela grupy lub pracownika obsługi.
4. Uczniowie/dzieci spożywają posiłek w stołówce/jadalni szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
5. Na stołówce/jadalni może przebywać 1 grupa uczniów, po dwoje dzieci przy jednym stoliku.
6. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
7. Pracownik wydaje obiad uczniom w dezynfekowanych, zabezpieczonych naczyniach wielokrotnego użytku; wykłada je na zdezynfekowane miejsce spożywania posiłku przez ucznia.
8. Po zakończeniu jedzenia, uczeń odstawia naczynia wielokrotnego użytku, z których korzystał, w wyznaczone miejsce.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzone.
10. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem posiłku kolejnej grupie uczniów. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 5.
11. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
12. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej /maseczki i rękawiczki/ oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Pracownicy kuchni

13. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi/uczniami ani personelem mającym kontakt z dziećmi/uczniami.
14. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły pracownicy kuchni wykonują pomiar temperatury ciała i jeżeli temperatura nie jest wyższa niż 37,5°C dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji i wchodzą na teren placówki. Pomiar temperatury ciała jest odnotowywany w Karcie kontroli pomiaru temperatury, stanowiącej załącznik nr 8.
15. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne /fartuchy z długim rękawem/.
16. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków:
 - a) używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych/przyłbic ochronnych,
 - b) myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
 - c) posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem, o ile jest to możliwe, minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
 - d) przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym,
 - e) przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.
17. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
18. Wydawane posiłki są poporcjowane.
19. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki.

20. Powierzchnie blatów, poręczy, wózki do przewożenia posiłków oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla uczniów.
21. Na posiłki wydawane przez kuchnię składa się: obiad.
22. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach: w zależności od liczby uczniów.

10 - OGÓLNA PROCEDURA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ SZKOŁY

1. Za czystość i bezpieczeństwo przygotowania pomieszczeń szkoły, w których będą przebywali uczniowie odpowiedzialność ponoszą pracownicy obsługi.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły pracownicy obsługi wykonują pomiar temperatury ciała i jeżeli temperatura nie jest wyższa niż 37,5°C dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji i wchodzą na teren placówki.
3. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy obsługi zakładają ubrania ochronne /fartuchy z długim rękawem/.
4. Pracownicy obsługi przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas wykonywania prac porządkowych:
 - a) używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych/przyłbic ochronnych,
 - b) myją i dezynfekują pomieszczenia szkoły /sale, pomieszczenia higieniczno – sanitarne, korytarze, szatnie/, jak i wszystkie powierzchnie dotykowe /kontakty, poręcze schodów, klamki i uchwyty drzwi/ trzy razy dziennie tj.:
 - po wejściu uczniów do szkoły,
 - w trakcie przebywania uczniów na placu zabaw,
 - przed zamknięciem szkoły.
 - c) dezynfekują toalety /kurki, baterie, włączniki, klamki w drzwiach i sedesy/,
 - d) swoje prace wykonują z zachowaniem, o ile jest to możliwe, minimum 1,5 m odległości między innymi osobami przebywającymi w szkole,
5. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
6. Pracownicy czyszczą stoły, krzesła i myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą uczniowie.
7. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury, wyłączników.
8. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

**Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Skawinie
w okresie od 1 września 2020r. do odwołania**

1. Zasady funkcjonowania szkoły określa Statut Szkoły Podstawowej nr 1, który zawiera cele i zadania działalności szkoły, z uwzględnieniem podziału zadań pomiędzy poszczególnymi organami.
2. Funkcjonowanie szkoły w okresie pandemii oparte jest o wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna.
3. Liczba dzieci w grupie uwzględnia ograniczenia wynikające z wytycznych GIS.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do szkoły przedkłada Regulamin wraz z załącznikami uzupełnione i potwierdzone podpisem.
5. Rodzice mają obowiązek złożenia oświadczenia w sprawie COVID – 19 w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do szkoły.
6. Świetlica szkoły funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
7. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły. Zajęcia na zewnątrz mogą odbywać się tylko i wyłącznie na terenie szkoły (boisko szkolne).
8. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe - bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. Dzieci przyprowadzają i odbierają osoby zdrowe, nie przebywające w kwarantannie.
10. Rodzice/opiekunowie nie przyprowadzają dzieci do szkoły, jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
11. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
12. Każdy wchodzący do szkoły (nauczyciel, pracownik, uczeń, rodzic, gość) jest zobowiązany poddać się mierzeniu temperatury termometrem bezdotykowym i zdezynfekować ręce.
13. Rodzice mogą wchodzić do budynku szkoły za zgodą Dyrektora. Przekazanie/odbieranie dziecka następuje w przedsionku wejścia do szkoły po zakryciu ust i nosa.
14. Rodzice nie wjeżdżają samochodem na teren obejścia szkoły, za wyjątkiem rodziców dowożących uczniów niepełnosprawnych.
15. Rodzice i osoby upoważnione przez rodziców składają oświadczenia w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
16. Wszelkie zmiany w stanie zdrowia dziecka zaobserwowane przez rodziców w domu przekazywane są niezwłocznie telefonicznie Dyrektorowi Szkoły. Telefon do sekretariatu szkoły znajduje się na stronie szkoły.
17. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii, rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy (chyba, że szkoła posiada już taką wiedzę).
18. Szkoła organizuje pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz fartuch biologiczny i wodoodporny, płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
19. Mierzenie temperatury ciała dzieci będzie dokonywane przez woźną przed wejściem do placówki.
20. Dodatkowy pomiar temperatury dokonywany będzie przesiewowo w trakcie pobytu dziecka w szkole.
21. Wystąpienie u dziecka temperatury powyżej 37,5° C zarówno przy przyjęciu do szkoły jak i podczas lekcji, skutkuje jego izolacją od grupy i wezwaniem rodziców telefonicznie i sms-em, do odbioru dziecka ze szkoły, po konsultacji z dyrektorem i/ lub pielęgniarką oraz ponownym pomiarze temperatury po około 30 min.
22. Zabrania się wnoszenia i wnoszenia przedmiotów z placówki, w tym zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
23. Dziecko powinno być wyposażone we własne przybory szkolne i podręczniki zgodnie ze wskazaniami nauczycieli, nie przynosi do szkoły przedmiotów, które nie są pomocami dydaktycznymi wykorzystywanymi podczas zajęć.
24. Pozostałe zasady funkcjonowania szkoły pozostają bez zmian.

Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu i przyjmuję do stosowania.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Czytelny podpis

Skawina, dnia.....

Dane dziecka (imię, nazwisko)

.....

PESEL.....

Dane rodzica (imię, nazwisko)

Tel.....

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DOTYCZĄCE RYZYKA
ZAKAŻENIA PATOGENAMI PRZENOSZONYMI DROGĄ KROPELKOWĄ**

Podczas przebywania w Szkole Podstawowej nr 1 pomimo zastosowania procedur i środków ochrony, może dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy opisanego powyżej ryzyka podczas kolejnych dni przebywania w placówce, a podpis składam dobrowolnie.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W SKAWINIE**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury(regulamin) bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w placówce i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
3. Jestem świadoma/my istniejącej możliwości zarażenia mojego dziecka Covid_ 19 w drodze do i ze szkoły.
4. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, wysypki, zmian skórnych ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
5. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, ból brzucha, wysypka, rumień, zapalenie spojówek, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
6. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
7. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych przedmiotów w tym zabawek) z zewnątrz.
8. Zostałam/tem poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer i wycieczki podczas pobytu w placówce. Dopuszcza się jedynie pobyt na terenie szkoły.
9. Zostałam/tem poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w miejscu przyjmowania dziecka może znajdować się maksymalnie 1 opiekun i 1 dziecko. W przypadku gdy w punkcie odbioru już przebywa maksymalna wskazana w procedurze ilość osób będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Do odwołania obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców i opiekunów na teren budynku szkoły. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko zobowiązane są do posiadania maseczki ochronnej i rękawiczek. W przypadku dopuszczenia wejścia na teren szkoły zobowiązuję się dezynfekować ręce i zachować bezpieczny dystans pomiędzy innymi osobami w szatni i przez wzgląd na sytuację przekażę dziecko opiekunowi lub je odbiorę w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.
10. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego z szkole pomieszczenia do izolacji.
11. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły.
12. W przypadku podejrzenia COVID 19 u mojego dziecka lub najbliższego członka rodziny zobowiązuję się poinformować o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, Dyrektora Szkoły oraz zastosować się do podanych tam wytycznych.
13. W przypadku zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE**rodzica/opiekuna w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

* Wypełnij WIELKIMI LITERAMI (czarnym kolorem)

Dane dziecka

Imię i nazwisko.....PESEL

Adres do korespondencji
*miejsowość, numer domu i lokalu***Dane rodziców/opiekunów:**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko**Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:**

.....

.....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w ostatnich 14 dniach poprzedzających dzień, w którym zamierzam oddać dziecko pod opiekę placówki oświatowej żadna z osób, w tym ja i moje dziecko, wspólnie zamieszkujących gospodarstwo domowe:

- nie miała objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności);
- nie podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;
- nie miała bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
- nie przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a, że:

- na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na terenie Gminy Skawina, utrzymuje się pozioma transmisja koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID – 19, tzn., że mieszkańcy RP, w tym mieszkańcy Gminy Skawina zarażają się od siebie wzajemnie, a nie tylko od osób, które „przyniosły” koronawirus SARS-CoV-2 z zagranicy;
- każdy mieszkaniec RP w tym mieszkaniec Gminy Skawina może być nosicielem koronawirusa SARS-CoV-2, w tym także bezobjawowym i może zarażać inne osoby, w tym również mogą to być pracownicy placówki oświatowej oraz dzieci przebywające na terenie tej placówki;
- pomimo, że organ prowadzący spełnił na terenie tej placówki oświatowej wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie bezpieczeństwa, higieny i zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 może na terenie tej placówki dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 nie z winy Gminy Skawina oraz Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 1 a to z uwagi na możliwość zakażenia przez osoby, które nie wykazują objawów choroby COVID-19, są tzw. „nosicielami”.

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na sprawdzanie bezdotykowym termometrem, temperatury ciała mojego dziecka przed przyjęciem go do szkoły oraz w trakcie pobytu w szkole.

.....
Miejscowość.....
Data.....
Czytelny podpis

OŚWIADCZENIE
pracownika w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Dane pracownika Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Skawinie

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Tel.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że w ostatnich 14 dniach poprzedzających dzień,
żadna z osób, w tym ja wspólnie zamieszkujących gospodarstwo domowe:

- nie miała objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności);
- nie podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;
- nie miała bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
- nie przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2,
- nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis)

Zapoznałam/em się i akceptuję procedury(regulamin) bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 w Skawinie (Zarządzenie Nr 17/2020 z dnia 27.09.2020 r.) obejmujące nowe zasady higieny i organizacji pracy i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń. Zobowiązuję się, że dołożę starań aby je sumiennie i odpowiedzialnie stosować.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis)

KARTA KONTROLI DEZYNFEKCJI

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Podpis wykonującego	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19 - UCZEŃ

Lp.	Data	Nazwisko i imię dziecka	Objawy	Formy pomocy	Podpis osoby opiekującej się dzieckiem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19 - PRACOWNIK

Lp.	Data	Nazwisko i imię pracownika	Objawy	Formy pomocy	Podpis dyrektora
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					

--	--	--	--	--