**Procedury ochrony**

**uczniów i pracowników szkoły**

**przed Covid-19**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Skawinie**

 **obowiązuje od 1 czerwca 2020 r.**

**1 - PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. **Przyprowadzanie dziecka do szkoły**
2. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka zgłasza do dyrektora szkoły potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania podpisanego Regulaminu funkcjonowania SP1 od dnia 25 maja 2020 r. wraz z Załącznikami nr 1,2 i 3 , które są dostępne na stronie szkoły: [www.sp1.skawina.com.pl](http://www.sp1.skawina.com.pl) lub w sekretariacie szkoły.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko powiadamia pracownika placówki z 1 tygodniowym, wyprzedzeniem.
4. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
5. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły na konsultacje z nauczycielami przedmiotów zdrowi, przedkładają na wejściu, **na początku każdego tygodnia** podpisane przez Rodzica/opiekuna prawnego dokumenty: Regulaminu funkcjonowania SP1 od dnia 25 maja 2020 r. wraz z Załącznikami nr 1,2 i 3 , które są dostępne na stronie szkoły: [www.sp1.skawina.com.pl](http://www.sp1.skawina.com.pl) lub w sekretariacie szkoły.
6. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
7. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
8. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
9. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Musi posiadać rodzic i dziecko maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
10. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
11. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym w przedsionku przy wejściu głównym do placówki.
12. Dziecku przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37o C. W konsultacjach mogą uczestniczyć uczniowie, których temperatura ciała nie przekracza 37o C. Pomiar temperatury odbywa się codziennie i jest odnotowywany w rejestrze, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania Szkoły od dnia 25 maja 2020r..
13. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin poza napojem i drugim śniadaniem.
14. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia - wyłącznie uczniowie klas IV – VIII. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
15. Dziecku wchodzącemu do budynku szkoły rodzic zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
16. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
17. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
18. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
19. W sytuacji gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.
20. **Odbieranie dziecka ze szkoły - Powrót ucznia do domu ze szkoły**
21. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
22. Rodzic zgłasza odbiór dziecka portierowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
23. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
24. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły. Rodzice nie mogą wchodzić na plac zabaw.
25. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
26. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
27. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
28. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych konsultacjach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku nakłada maseczkę na nos i usta.

**2 - PROCEDURA POBYTU I ZABAWY W SALI DYDAKTYCZNEJ I ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej jak 12 uczniów w zależności od powierzchni sali i przepisów sanitarnych.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą z placówki przyborów i podręczników, z których będzie korzystał podczas pobytu na zajęciach/konsultacjach.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/obsługa.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
12. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
13. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
14. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
15. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
16. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisanym krzesełkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki/pomoce.
17. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy/sali szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
18. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
19. Po zakończonych konsultacjach uczeń /dot. uczniów kl. IV – VIII, pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice ucznia są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
20. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
21. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 /np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp./ należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
22. Po skończonych zajęciach sala podlega pełnej dezynfekcji.
23. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

**3 - PROCEDURA WYJŚCIA GRUPY UCZNIÓW NA PLAC ZABAW I BOISKA SZKOLNE**

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci/uczniowie, wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metrów.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 2 metrów.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie /kurtkę, buty itp./ i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

**4 - PROCEDURA POBYTU GRUPY NA PLACU ZABAW/BOISKU SZKOLNYM**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metrów.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
12. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
13. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

**5 - PROCEDURA ZGŁASZANIA I REAGOWANIA NA INCYDENTY W GRUPIE ORAZ STOSOWANIE ZABEZPIECZEŃ W TRAKCIE WYMAGANYCH ZABIEGÓW HIGIENICZNYCH**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę/przyłbicę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony /ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego/, umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy na nos i usta.

**6 - PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów /gorączka, kaszel, duszność/ niezwłocznie nakłada strój ochronny /maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch/.
2. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu /najlepiej przodem do ściany/okna/, założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie /podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy/.
8. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali – IZOLATKI – sala nr 25, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców. Opiekun dziecka wypełnia Kartę zdarzeń podejrzenia zarażeniem wirusem COVID – 19 - uczeń, stanowiącej załącznik nr 3.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.
10. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami /kaszel, duszność, gorączka/ przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.

**7 - PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U PRACOWNIKA**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów /gorączka, kaszel, duszność/ niezwłocznie nakłada strój ochronny /maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch/.
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu - IZOLATCE, nie zbliża się do innych osób i wypełnia Kartę zdarzeń podejrzenia zarażeniem wirusem COVID – 19 – pracownik, stanowiącą załącznik nr 4.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami /kaszel, duszność, gorączka/.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

**8 - PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SKAWINIE**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. W przedsionku budynku szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się w dozowniku, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi dane wpisuje do Księgi gości.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik VULCAN lub pocztę służbową.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować z dyrekcją szkoły telefonicznie, drogą mailową lub za pomocą dziennika VULCAN lub sekretariatem /dane kontaktowe dostępne na stronie szkoły/.

**9 - PROCEDURA WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW NA CZAS EPIDEMII COVID – 19**

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni posiłków dla uczniów/dzieci, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie/dzieci spożywają posiłek w stołówce/jadalni szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
4. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
5. Pracownik wydaje obiad uczniom w pojemnikach jednorazowych lub dezynfekowanych, zabezpieczonych naczyniach wielokrotnego użytku; wykłada je na zdezynfekowane miejsce spożywania posiłku przez ucznia.
6. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje jednorazowy pojemnik i sztućce do przeznaczonych to tego celu pojemników przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń lub naczynia wielokrotnego użytku odstawia w wyznaczone miejsce.
7. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem posiłku kolejnej grupie uczniów.
8. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązująca z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
9. Uczniowie spożywają posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy lub pracownika obsługi.
10. Na stołówce/jadalni może przebywać 1 grupa uczniów, po dwoje dzieci przy jednym stoliku.
11. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać posiłki wyłącznie na stołówce/jadalni szkolnej pod opieką nauczyciela grupy lub pracownika obsługi.

**Pracownicy kuchni**

1. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi/uczniami ani personelem mającym kontakt z dziećmi/uczniami.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły pracownicy kuchni wykonują pomiar temperatury ciała i jeżeli temperatura nie jest wyższa niż 37oC dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji i wchodzą na teren placówki. Pomiar temperatury ciała jest odnotowywany w Karcie kontroli pomiaru temperatury, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne /fartuchy z długim rękawem/.
4. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków:
5. używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych/przyłbic ochronnych,
6. myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
7. posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem, o ile jest to możliwe, minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
8. przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym,
9. przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.
10. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
11. Wydawane posiłki są poporcjowane.
12. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Naczynia te są wcześniej wyparzone w zmywarce w temperaturze min. 60oC z dodatkiem detergentu.
13. Powierzchnie blatów, poręczy, wózki do przewożenia posiłków oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla uczniów.
14. Na posiłki wydawane prze kuchnię składa się: obiad.
15. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach: w zależności od liczby uczniów.

**10 - DEZYNFEKCJA MIEJSC SPOŻYWANIA POSIŁKÓW NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej /maseczki i rękawiczki/ oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

**11 - OGÓLNA PROCEDURA DEZYNFEKCJI ZABAWEK**

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

**W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.**

**W czasie epidemii zabawki są dezynfekowana po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.**

**12 - OGÓLNA PROCEDURA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ SZKOŁY**

1. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania pomieszczeń szkoły, w których będą przebywali uczniowie.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły pracownicy obsługi wykonują pomiar temperatury ciała i jeżeli temperatura nie jest wyższa niż 37oC dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji i wchodzą na teren placówki.
3. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy obsługi zakładają ubrania ochronne /fartuchy z długim rękawem/.
4. Pracownicy obsługi przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas wykonywania prac porządkowych:
5. używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych/przyłbic ochronnych,
6. myją i dezynfekują pomieszczenia szkoły /sale, pomieszczenia higieniczno – sanitarne, korytarze, szatnie/, jak i wszystkie powierzchnie dotykowe /kontakty, poręcze schodów, klamki i uchwyty drzwi/ trzy razu dziennie tj.:
* po wejściu uczniów do szkoły,
* w trakcie przebywania uczniów na placu zabaw,
* przed zamknięciem szkoły.
1. dezynfekują toalety /kurki, baterie, włączniki, klamki w drzwiach i sedesy/ po skorzystaniu z nich przez każdego ucznia,
2. swoje prace wykonują z zachowaniem, o ile jest to możliwe, minimum 1,5 m odległości między innymi osobami przebywającymi w szkole,
3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Po opuszczeniu pomieszczenia przez uczniów, gdzie spożywane są posiłki, pracownik obsługi wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje salę po posiłku.
5. Pracownicy obsługi zbierają resztki pokarmów z talerzy i wyrzucają do kontenera stojącego na zewnątrz budynku z zachowaniem środków ostrożności /w fartuchach ochronnych, rękawicach/.
6. Pracownicy czyszczą stoły, krzesła i myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą uczniowie.

**Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Skawinie**

**w okresie od 25 maja 2020r. do odwołania**

1. Zasady funkcjonowania szkoły określa Statut Szkoły Podstawowej nr 1, który zawiera cele i zadania działalności szkoły, z uwzględnieniem podziału zadań pomiędzy poszczególnymi organami.
2. Funkcjonowanie szkoły w okresie pandemii oparte jest o wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna.
3. Liczba dzieci w grupie uwzględnia ograniczenia wynikające z wytycznych GIS - 4 m2 na dziecko.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do szkoły przedkłada Regulamin wraz z załącznikami uzupełnione i potwierdzone podpisem.
5. Świetlica szkoły funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
6. Ze względu na sytuację epidemiczną liczebność grup ograniczona zostanie do maksymalnie 12 osób.
7. Szkoła do momentu powrotu do stacjonarnego funkcjonowania, prowadzi zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z elementami dydaktyki dla uczniów klas I – III oraz konsultacje dla uczniów klas VIII, a od 1 czerwca 2020r. konsultacje dla uczniów klas IV – VII.
8. Uczniowie korzystający z konsultacji przynoszą do szkoły podpisany przez rodziców/opiekunów Regulamin wraz z załącznikami.
9. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne od 8.00 do 9.30 przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z elementami dydaktyki od 9.30 do 11.30 oraz zajęcia opiekuńczo – wychowawcze od 11.30 do 17.00 przez nauczycieli świetlicy.
10. Szkoła nie organizuje wyżywienia i dowozu uczniów.
11. Rodzice/opiekunowie zapewniają wyżywienie i napoje (drugie śniadanie) w ilości wystarczającej na pobyt w szkole każdego dnia.
12. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły. Zajęcia na zewnątrz mogą odbywać się tylko i wyłącznie na terenie szkoły (boisko szkolne).
13. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe - bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
14. Dzieci przyprowadzają i odbierają osoby zdrowe.
15. Rodzice/opiekunowie nie przyprowadzają dzieci do szkoły jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
16. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
17. Dziecko samodzielnie wchodzące na teren szkoły dezynfekuje dłonie przy wejściu.
18. Rodzice nie mogą wchodzić do budynku szkoły. Przekazanie/odbieranie dziecka następuje w przedsionku wejścia do szkoły po odkryciu ust i nosa (maseczki lub elementy zasłaniające usta i nos zostają zabrane przez rodziców).
19. Rodzice i osoby upoważnione przez rodziców składają oświadczenia w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. a także oświadczenie, że nie będą rościć praw do odszkodowania w przypadku zachorowania dziecka.
20. Wszelkie zmiany w stanie zdrowia dziecka zaobserwowane przez rodziców w domu przekazywane są niezwłocznie telefonicznie Dyrektorowi Szkoły (sms-em lub telefonicznie).
21. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii, rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy (chyba, że szkoła posiada już taką wiedzę).
22. Szkoła organizuje pomieszczenie do izolacji osoby (sala 25), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz fartuch biologiczny i wodoodporny, płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
23. Mierzenie temperatury ciała dzieci będzie dokonywane przez woźną przed wejściem do placówki Temperatura ciała na poziomie 37o C i wyższym uniemożliwia przyjęcie dziecka. Temperatura zapisywana jest na karcie odrębnej dla każdego dziecka.
24. Dodatkowy pomiar temperatury dokonywany będzie w południe. Wystąpienie temperatury u dziecka skutkuje jego natychmiastową izolacją od grupy i wezwaniem rodziców do odbioru dziecka ze szkoły.
25. Wystąpienie temperatury u dziecka skutkuje jego natychmiastową izolacją od grupy i wezwaniem rodziców do odbioru dziecka ze szkoły (telefonicznie i sms-em).
26. Zabrania się wnoszenia i wynoszenia przedmiotów z placówki, w tym zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
27. Dziecko powinno wyposażone być we własne przybory szkolne i podręczniki zgodnie ze wskazaniami nauczycieli, nie przynosi do szkoły przedmiotów, które nie są pomocami dydaktycznymi wykorzystywanymi podczas zajęć.
28. Pozostałe zasady funkcjonowania szkoły pozostają bez zmian.

Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu i przyjmuję do stosowania.

.......................................... ............................. ................................................

*Miejscowość**Data**Czytelny podpis*

**Załącznik nr 1**

Skawina, dnia............................................................

Dane dziecka (imię, nazwisko)

.......................................................................... PESEL...........................................................

Dane rodzica (imię, nazwisko) ...........................................................   Tel…………………………………

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DOTYCZĄCE RYZYKA

ZAKAŻENIA PATOGENAMI PRZENOSZONYMI DROGĄ KROPELKOWĄ

Podczas przebywania w Szkole Podstawowej nr 1 pomimo zastosowania procedur i środków ochrony, może dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym droga kropelkową. Rodzic dziecka (lub prawny opiekun dziecka), rozumie oraz w pełni akceptuje powyższe ryzyko zakażenia, ryzyko wszystkich powikłań COVID-19, w tym nieodwracalne uszkodzenia płuc oraz zgon, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby ( w tym rodzina dziecka).

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy opisanego powyżej ryzyka podczas kolejnych dni przebywania w placówce, a podpis składam dobrowolnie.

     .................................................................................................

     *(czytelny podpis rodzica/opiekuna)*

**Załącznik nr 2**

     OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W SKAWINIE

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury(regulamin) bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w placówce i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 opieka nad dziećmi, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, wysypki, zmian skórnych ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
5. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, ból brzucha, wysypka, rumień, zapalenie spojówek, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
6. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
7. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych przedmiotów( w tym zabawek) z zewnątrz.
8. Zostałam/łem poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacery i wycieczki podczas pobytu w placówce. Dopuszcza się jedynie pobyt na terenie szkoły.
9. Zostałam/łem poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w miejscu przyjmowania dziecka może znajdować się maksymalnie 1 opiekun  i 1 dziecko. W przypadku gdy w punkcie odbioru  już przebywa maksymalna wskazana w procedurze ilość osób będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Do odwołania obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców i opiekunów na teren budynku szkoły. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko zobowiązane są do posiadania maseczki ochronnej i rękawiczek. W przypadku dopuszczenia wejścia na teren szkoły zobowiązuję się dezynfekować ręce i zachować bezpieczny dystans pomiędzy innymi osobami w szatni i przez wzgląd na sytuację przekażę dziecko opiekunowi lub je odbiorę w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.
10. W przypadku, gdyby mu mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego z szkole pomieszczenia do izolacji.
11. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły.
12. W przypadku podejrzenia COVID 19 u mojego dziecka lub najbliższego członka rodziny zobowiązuję się poinformować o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, Dyrektora Szkoły oraz zastosować się do podanych tam wytycznych.
13. W przypadku zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych.

 …………....................................................................

 *(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

**rodzica/opiekuna w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**\*** Wypełnij WIELKIMI LITERAMI (czarnym kolorem)

**Dane dziecka chcącego uczęszczać do placówki oświatowej**

Imię i nazwisko…………………………………… .............PESEL …………….…………..

**Adres do korespondencji** ……………………………………………………………….……

*miejscowość, numer domu i lokalu*

**Dane rodziców/opiekunów:**

…………………………….......... ……………….............................

 imię i nazwisko imię i nazwisko

 **Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:**

**….................................................... …........................................................**

 Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w ostatnich 14 dniach poprzedzających dzień, w którym zamierzam oddać dziecko pod opiekę placówki oświatowej żadna z osób, w tym ja i moje dziecko, wspólnie zamieszkujących gospodarstwo domowe:

* nie miała objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności);
* nie podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;
* nie miała bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
* nie przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a że :

* na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na terenie Gminy Skawina, utrzymuje się pozioma transmisja koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID – 19, tzn., że mieszkańcy RP, w tym mieszkańcy Gminy Skawina zarażają się od siebie wzajemnie, a nie tylko od osób, które „przyniosły” koronawirus SARS-CoV-2 z zagranicy;
* każdy mieszkaniec RP w tym mieszkaniec Gminy Skawina może być nosicielem koronawirusa SARS-CoV-2, w tym także bezobjawowym i może zarażać inne osoby, w tym również mogą to być pracownicy placówki oświatowej oraz dzieci przebywające na terenie tej placówki;
* pomimo, że organ prowadzący spełnił na terenie tej placówki oświatowej wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie bezpieczeństwa, higieny i zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 może na terenie tej placówki dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 nie z winy Gminy Skawina oraz Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 1 a to z uwagi na możliwość zakażania przez osoby, które nie wykazują objawów choroby COVID-19, są tzw. ”nosicielami”.

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na sprawdzanie bezdotykowym termometrem, temperatury ciała mojego dziecka przed przyjęciem go do szkoły oraz w trakcie pobytu w szkole.

 …………...……........ ................................ ………….………………

 Miejscowość *Data Czytelny podpis*

**KARTA KONTROLI DEZYNFEKCJI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data wykonania dezynfekcji** | **Godzina** | **Osoba wykonująca** | **Podpis wykonującego** | **Podpis osoby kontrolującej** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19 - UCZEŃ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Objawy** | **Formy pomocy** | **Podpis osoby opiekującej się dzieckiem** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19 - PRACOWNIK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Nazwisko i imię pracownika** | **Objawy** | **Formy pomocy** | **Podpis dyrektora** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |